

**COMUNE DI RIGOLATO****PROVINCIA DI UDINE**

Via della Repubblica, 59 - 33020 - RIGOLATO (UD) - Telefono 0433.68030
Mail protocollo@comune.rigolato.ud.it PEC comune.rigolato@certgov.fvg.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DELLE CASETTE IN LEGNO
UBICATE IN PIAZZA DURIGON PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ
TEMPORANEE NEL PERIODO NATALIZIO 2026-2027**

**Scadenza per la presentazione delle domande: venerdì 20 novembre
2026, ore 13:00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMPETENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 106 dell'8 ottobre 2026, avente ad oggetto «*Linee di indirizzo per la concessione a titolo gratuito delle casette in legno ubicate in Piazza Durigon per lo svolgimento di attività temporanee nel periodo natalizio 2026-2027*»;

RENDE NOTO

che il Comune di Rigolato intende procedere alla concessione temporanea e a titolo gratuito di n. 3 casette in legno ubicate in Piazza Durigon, al fine di promuovere e sostenere iniziative connesse al periodo natalizio, valorizzare il territorio comunale, favorire la partecipazione della cittadinanza e dei visitatori e incentivare la promozione delle produzioni locali, dell'artigianato e delle attività culturali, turistiche, commerciali, ricreative e associative.

Il presente avviso disciplina le modalità di presentazione delle domande, i criteri di assegnazione delle strutture e gli obblighi dei soggetti concessionari.

Art. 1 – Oggetto della concessione e finalità

Il Comune di Rigolato mette a disposizione n. 3 casette in legno situate in Piazza Durigon, nel centro abitato di Rigolato, per lo svolgimento di attività temporanee nel periodo natalizio 2026-2027.

L'iniziativa è finalizzata a:

- valorizzare il centro abitato e gli spazi pubblici comunali;
- promuovere le iniziative e le manifestazioni del periodo natalizio;
- favorire occasioni di incontro, aggregazione e partecipazione della popolazione e dei visitatori;
- promuovere le produzioni locali, i prodotti tipici, l'artigianato e le attività produttive del territorio;
- sostenere le iniziative delle associazioni e degli altri soggetti interessati;
- incentivare attività di carattere culturale, turistico, ricreativo, commerciale e promozionale.

La concessione è esclusivamente temporanea e non comporta alcun trasferimento della proprietà delle strutture, né attribuisce diritti di utilizzo al di fuori dei periodi e delle modalità espressamente autorizzati.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'attività eventualmente esercitata:

- associazioni ed enti senza scopo di lucro;
- operatori economici;
- artigiani;
- produttori locali;
- aziende agricole;
- hobbisti;
- espositori;
- altri soggetti pubblici o privati interessati a realizzare attività coerenti con le finalità del presente avviso.

I richiedenti dovranno indicare nella domanda la tipologia di attività che intendono svolgere, i prodotti o i manufatti eventualmente esposti o commercializzati e le giornate per le quali richiedono l'utilizzo della casetta.

Ciascun richiedente dovrà inoltre dichiarare di essere in possesso dei requisiti eventualmente necessari per lo svolgimento dell'attività proposta e di impegnarsi a rispettare le disposizioni applicabili.

Art. 3 – Attività ammesse

Le casette potranno essere utilizzate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per le seguenti attività:

- esposizione e vendita di prodotti artigianali e manufatti di propria produzione;
- esposizione e vendita di prodotti tipici, locali e tradizionali;
- esposizione e vendita di prodotti agroalimentari, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- promozione delle produzioni agricole e delle attività del territorio;
- esposizione di opere, creazioni artistiche e produzioni proprie;
- promozione turistica e territoriale;
- presentazione delle attività svolte da associazioni ed enti;
- iniziative culturali, ricreative e di animazione natalizia;
- ulteriori attività preventivamente autorizzate dal Comune e coerenti con le finalità dell'iniziativa.

Sono escluse le attività incompatibili con la destinazione delle strutture, con le finalità dell'avviso, con il decoro e la sicurezza dell'area pubblica o con la normativa vigente.

La concessione della casetta non sostituisce eventuali autorizzazioni, comunicazioni o titoli abilitativi necessari per l'esercizio dell'attività.

Art. 4 – Periodo di utilizzo e calendario

Le casette potranno essere utilizzate esclusivamente nelle seguenti giornate:

Periodo	Giornate
5 e 6 dicembre 2026	Sabato e domenica
8 dicembre 2026	Martedì
12 e 13 dicembre 2026	Sabato e domenica
19 e 20 dicembre 2026	Sabato e domenica
27 dicembre 2026	Domenica
9 e 10 gennaio 2027	Sabato e domenica

L'orario indicativo di utilizzo e di apertura al pubblico è compreso tra le ore 10:00 e le ore 18:00/20:00.

Gli orari definitivi saranno indicati nell'atto di concessione, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale e delle caratteristiche delle attività ammesse.

L'utilizzo delle strutture sarà limitato alle giornate e agli orari formalmente assegnati a ciascun concessionario.

La concessione avrà scadenza automatica e dovrà in ogni caso cessare entro e non oltre il **15 gennaio 2027**, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte del Comune.

Art. 5 – Gratuità della concessione

La concessione delle casette è a **titolo gratuito**, in considerazione delle finalità di interesse pubblico perseguite dall'Amministrazione comunale.

La gratuità riguarda esclusivamente la disponibilità temporanea della struttura comunale.

Restano a carico dei concessionari tutti gli eventuali oneri connessi all'attività esercitata, compresi quelli relativi a:

- autorizzazioni, comunicazioni e adempimenti amministrativi;
- obblighi fiscali e tributari;
- prescrizioni igienico-sanitarie;
- assicurazioni, ove dovute;
- eventuali diritti, imposte e altri oneri previsti dalla normativa vigente.

La concessione gratuita non comporta pertanto alcun esonero dagli obblighi di legge connessi all'attività svolta.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Rigolato **entro e non oltre venerdì 20 novembre 2026, alle ore 13:00.**

La presentazione potrà avvenire attraverso una delle seguenti modalità:

1. **Consegna a mano** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Rigolato;
2. **Invio mediante posta elettronica** all'indirizzo: protocollo@comune.rigolato.ud.it.

Nell'oggetto della comunicazione elettronica dovrà essere riportata la seguente dicitura:

«DOMANDA DI CONCESSIONE GRATUITA CASSETTE IN LEGNO – PERIODO NATALIZIO 2026-2027».

La domanda dovrà contenere tutte le informazioni richieste nel modello allegato e indicare chiaramente le giornate di interesse.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,
- eventuale documentazione relativa al soggetto richiedente e all'attività proposta, ove pertinente;
- ogni ulteriore documento eventualmente necessario in relazione alla natura dell'attività esercitata.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito potranno non essere prese in considerazione.

Il Comune si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Art. 7 – Criteri di assegnazione

L'assegnazione delle casette sarà effettuata dal Responsabile del servizio competente nel rispetto dei principi di imparzialità, equità e trasparenza dell'azione amministrativa, sulla base dei seguenti criteri:

- la coerenza dell'attività proposta con le finalità dell'iniziativa e con il periodo natalizio;
- la valorizzazione dei prodotti locali, dell'artigianato, delle produzioni tipiche e delle realtà del territorio;
- il carattere culturale, turistico, ricreativo, associativo o promozionale dell'attività;
- la varietà e la complementarità delle attività e dei prodotti proposti;

A parità di valutazione dei criteri sopra indicati, sarà riconosciuta priorità ai soggetti aventi sede, residenza o comunque operanti nel territorio comunale e secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo comunale delle relative domande.

Qualora il numero delle domande ammissibili sia superiore al numero delle casette disponibili per le medesime giornate, il Comune procederà all'assegnazione mediante turnazione secondo i criteri sopra citati, al fine di garantire un utilizzo equilibrato delle strutture e favorire la più ampia partecipazione possibile dei soggetti interessati.

In caso di rinuncia alla casetta per la giornata assegnata, subentrerà il richiedente escluso per la medesima giornata, secondo l'ordine stabilito.

L'assegnazione sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e parità di trattamento.

La presentazione della domanda non comporta automaticamente il diritto a ottenere la concessione.

Art. 8 – Comunicazione dell'esito e formalizzazione della concessione

L'esito della procedura sarà comunicato ai soggetti interessati secondo le modalità stabilite dal Comune.

L'assegnazione sarà formalizzata mediante apposito atto di concessione, nel quale saranno indicati almeno:

- la casetta assegnata;
- le giornate e gli orari autorizzati;
- la tipologia di attività consentita;
- le modalità di consegna e restituzione della struttura;
- gli obblighi del concessionario;
- le eventuali prescrizioni specifiche per l'attività autorizzata.

Il concessionario dovrà attenersi alle condizioni contenute nel presente avviso e nell'atto di concessione.

L'assegnazione non costituisce diritto acquisito all'utilizzo delle strutture per periodi successivi.

Art. 9 – Obblighi dei concessionari

I concessionari sono tenuti a:

1. utilizzare la casetta esclusivamente per le finalità autorizzate;
2. custodire diligentemente la struttura assegnata;
3. mantenere la casetta in condizioni decorose e di adeguata pulizia;
4. rispettare le giornate e gli orari stabiliti dal Comune;
5. osservare la normativa vigente in relazione all'attività svolta;
6. provvedere agli eventuali adempimenti amministrativi, fiscali, sanitari e autorizzativi necessari;
7. rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza, igiene, pubblica incolumità e corretta fruizione degli spazi pubblici;
8. non apportare modifiche strutturali alla casetta e non eseguire interventi che possano danneggiarla senza preventiva autorizzazione comunale;
9. non cedere, trasferire o subconcedere a terzi, a qualsiasi titolo, la struttura assegnata;
10. rimuovere, al termine dell'utilizzo, i materiali, le merci e gli allestimenti di propria pertinenza;
11. riconsegnare la casetta nelle condizioni in cui è stata ricevuta, fatto salvo il normale deterioramento derivante dal corretto utilizzo;
12. sostenere gli eventuali oneri connessi all'attività esercitata, ove dovuti.

Il concessionario è responsabile, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dall'atto di concessione, degli eventuali danni arrecati alla struttura, alle attrezzature comunali o a terzi in conseguenza dell'attività svolta.

Art. 10 – Consegna e restituzione delle strutture

La consegna e la restituzione delle casette avverranno secondo le modalità e i tempi indicati dal Comune nell'atto di concessione.

Le strutture dovranno essere liberate da merci, materiali, attrezzature e allestimenti di proprietà dei concessionari e riconsegnate **entro e non oltre il 15 gennaio 2027**.

Le operazioni di pulizia e di rimozione degli allestimenti dovranno essere effettuate dai concessionari nei tempi e con le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

Eventuali danni o anomalie riscontrati dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune.

Art. 11 – Revoca e decadenza dalla concessione

L'Amministrazione comunale potrà disporre la revoca o la decadenza dalla concessione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dal presente avviso e dall'atto di concessione, nei seguenti casi:

- utilizzo della casetta per finalità diverse da quelle autorizzate;
- violazione delle disposizioni contenute nel presente avviso o nell'atto di concessione;
- mancato rispetto della normativa vigente o delle prescrizioni impartite dagli uffici competenti;
- comportamenti incompatibili con il decoro, la sicurezza e la corretta fruizione dell'area;
- cessione o subconcessione non autorizzata della struttura a terzi;
- mancato adempimento degli obblighi posti a carico del concessionario;
- sopravvenute esigenze di pubblico interesse o organizzative dell'Amministrazione comunale.

Resta ferma l'applicazione delle disposizioni procedurali previste dalla normativa vigente, ove applicabili.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 106 dell'8 ottobre 2026.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente, allo Statuto comunale, ai regolamenti comunali applicabili e alle disposizioni contenute nell'atto di concessione.

Il Comune si riserva di adottare gli ulteriori provvedimenti necessari per garantire il corretto svolgimento dell'iniziativa, la sicurezza e il rispetto delle finalità di interesse pubblico.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Rigolato, secondo le modalità previste dall'ordinamento.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati dal Comune di Rigolato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.